

BOGOTÁ		EVIDENCIA DE REUNIÓN				Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Turno Reserva de Gestores de territorio				Hora de inicio: 12:30					
Fecha:		Jueves 19 de marzo 2026				Hora de finalización: 12:00					
Lugar:		Alcaldía Local San Cristóbal				Nombre del responsable: Mariana Teresa Sotomayor					
Dependencia:		Gestores de territorio									
Tipo de asistencia	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Apellido en primer lugar)	Nombre identitario	Entidad	Dependencia	Cargo		Tipo de vinculación		Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
						Asesor	Asesor	Asesor	Asesor		
	CC 28308837	Mariana Teresa Sotomayor	Tercera	ALSC	GT					334149283	
	CC 80250195	Hernando Hernandez	Nigel	ALSC	GT					3133037234	
	CC 1000728023	Hernando Suarez B	Nando	ALSC	GT					3227360480	
	CC 80172046	Jonathan Quintan	N/A	ALIC	GT					3107226500	
	CC 1031920639	Karel Hichell Rodriguez	-o-	ALSC	GT					3123037009	
	CC 102390945	Daisy J. Mora	Daisy	ALSC	GT					3002315643	
	CC 102386590	Carolina Ferrero	Caro	ALSC	GT					3028010959	
	CC 80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	Gestores Territori					3118593406	
	CC 105331478	Lady Paez	Lady	ALSC	GT					3105632880	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO**

FECHA: JUEVES, 19 DE FEBRERO DE 2026.

HORA: 12:30 HASTA 17:00.

PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

UPZ 33 SOSIEGO

ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO

Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.



Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA